

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГКУ «Управление строительства  
и дорожного хозяйства Пензенской  
области»  
от 27.12.2018 № 248-н

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГКУ «Управление строительства и дорожного хозяйства Пензенской области»

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства. Настоящее положение определяет в рамках реализации уставных целей и задач ГКУ РО «Ростсистема» систему мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении.

#### 1. Общие положения

1.1. Основной задачей деятельности ГКУ «Управление строительства и дорожного хозяйства Пензенской области» (далее – Учреждение) по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

1.3. Действие положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.4. Под личной заинтересованностью указанных лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов учреждения.

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.4. Ситуация, сведения о которой были предоставлены работником, не является конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

## **5. Процедура информирования работниками Управления работодателя о возникновении конфликта интересов**

5.1. В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов работник обязан уведомить начальника Управления и своего непосредственного руководителя отдела о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

5.2. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Уведомление) составляется по образцу (приложение № 1 к настоящему Положению).

5.3. В течение одного рабочего дня Уведомление подлежит обязательной регистрации в специальном Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение № 2 к настоящему Положению), который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью. Обязанность по ведению журнала в Управлении возлагается на лицо, ответственное за координацию работы по противодействию коррупции.

5.4. Лицо, ответственное за координацию работы по противодействию коррупции докладывает начальнику Учреждения о поступившем Уведомлении.

5.5. По результатам рассмотрения Уведомления работодатель (уполномоченное лицо) принимает одно из следующих решений:

- об отсутствии конфликта интересов;
- о наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;
- об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений.

5.6. Проверка содержащихся в Уведомлении сведений проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Материалы проверки докладываются работнику, уполномоченному лицу, работодателю для принятия решения о направлении Уведомления и результатов проверки, содержащихся в нем сведений в соответствующую

комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

## **6. Ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов**

6.1. В случае несоблюдения Положения о конфликте интересов работники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о порядке информирования  
работодателя о возникновении конфликта интересов  
и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов  
ГКУ «Управление строительства и дорожного хозяйства Пензенской области»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность работодателя)

\_\_\_\_\_  
(наименование Управления)

ОТ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность работника,

\_\_\_\_\_  
место жительства, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Сообщаю о конфликтной ситуации, состоящей в следующем:

\_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, которые привели или могут привести к конфликту интересов)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2

к Положению о порядке информирования  
работодателя о возникновении конфликта интересов  
и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов  
ГКУ «Управление строительства и дорожного хозяйства Пензенской области»

**Журнал регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности  
его возникновения  
ГКУ «Управление строительства и дорожного хозяйства Пензенской области»**

№ п/п	Дата регистрации	Количество листов	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			Ф.И.О.	Должность	Номер телефона	