

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
ГКУ «Управление строительства и дорожного хозяйства Пензенской области»

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Управления	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
<p>Организация деятельности учреждения</p>	<p>Начальник Управления, заместитель начальника, начальники отделов</p>	<p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников</p>	<p>Соблюдение, утвержденной Антикоррупционной политики Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Принятие на работу</p>	<p>Начальник Управления, начальник отдела организационного обеспечения инициативных инициатив, ведущий специалист по кадрам</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение</p>	<p>Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Работа со служебной информацией, документами</p>	<p>Начальник Управления, заместитель начальника, начальники отделов</p>	<p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</p>	<p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Учреждения</p>	<p>Начальник Управления, заместитель начальника, начальники отделов</p>	<p>Расстановка минимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по соответствию договоров с контрактами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам Учреждения, связанным с</p>

		<p>поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков; размещение заказа спешно (экстренно) в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупки; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>	<p>заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p>
<p>Оплата труда</p>	<p>Начальник Управления, заместитель</p>	<p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем</p>	<p>Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля</p>

	начальника, главный бухгалтер	месте	
Учет основных средств и материальных ценностей, а также ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, начальник отдела организационного обеспечения и информационных технологий,	Несвоевременная постановка на бухгалтерский учет основных средств и материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Организация работы по контролю деятельности начальника организационного обеспечения и информационных технологий, главного бухгалтера. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупредительных и противодействия коррупции в Учреждении.
Обращения юридических, физических лиц	Начальник Управления, начальник отдела организационного обеспечения и информационных технологий	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Начальник Управления, заместитель начальника, начальники отделов, работники учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Соблюдение, утвержденной Антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупредительных и противодействия коррупции в Учреждении.

Начальник Управления

В.А. Глаголев